Città di
CAIRO
Montenotte

DIRIGENZA SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE NR. 715 DEL 16 SET. 2026

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE
Avv. Andrea Marenco

Premesso che con deliberazione di G.C. nr.51 del 25/03/2026 e deliberazione nr. 90 del 12/06/2026 è stato approvato e aggiornato il piano assunzionale il quale, nell'ambito della programmazione inerente le assunzioni a tempo indeterminato prevede, tra le altre, l'assunzione di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) a tempo indeterminato e pieno

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento della procedura di selezione tramite approvazione dell'avviso allegato;

DATO ATTO CHE la spesa derivante dal presente atto trova copertura oggi nelle previsioni di bilancio che considerano la spesa per il personale che andrà ad essere sostituito;

CHE l'impegno di spesa verrà assunto al momento dell'esito della presente procedura di mobilità;

DETERMINA

1. **APPROVARE** l'avviso di selezione allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso.

2. **DISPORRE** la pubblicazione su INPA-GOV.

3. **DOTARE** il presente atto del prescritto visto di regolarità tecnica e contabile del sottoscritto dirigente del servizio finanziario;

4. **DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.
Dott.ssa Cristina Leonelli

IL DIRIGENTE
Avv. Andrea Mavenco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 16 SET. 2026 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Cairo Montenotte, 16 SET. 2026

CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE (Savona)

L'Istruttore Amministrativo
Martina Patrone

Città di
CAIRO
Montenotte

SCADENZA 16/10/2026 H.23.59

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di G.C. nr.51 del 25/03/2026 e deliberazione nr. 90 del 12/06/2026 è stato approvato e aggiornato il piano assunzionale il quale, nell'ambito della programmazione inerente le assunzioni a tempo indeterminato prevede, tra le altre, l'assunzione di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) a tempo indeterminato e pieno.

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001 che disciplina la mobilità esterna volontaria, il quale recita:

> 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, ((...)). ((E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione l'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.)) Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Vista la propria determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE:

il Comune di Cairo Montenotte, intende coprire n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 utilizzando le funzioni disponibili sul Portale

unico del reclutamento per le Amministrazioni INPA che coprono l'intera gestione del processo di reclutamento.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza **tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno** degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

1) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in qualità di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI SITRUTTORI (EX CAT. C);
2) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
3) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
4) possedere esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto.
5) essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
6) essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza .

ART. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, sul portale INPA mediante compilazione del modulo on-line secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma e secondo le indicazioni contenute nel D.M. 03/11/2023.

L'invio on-line della domanda deve avvenire entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso (16/10/2026).

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, registrarsi nella piattaforma INPA ed inserire i dati come richiesto dalla stessa piattaforma e dal DM 03/11/2023.

Ogni comunicazione concernente l'Avviso, compreso il calendario del colloquio, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato ed è pubblicata sul sito web del Comune di Cairo Montenotte.

Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art.1.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a

conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.
Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente Avviso.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC comunicato sulla piattaforma, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.
La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Ente ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta.
Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, l'Area ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione dell'Area giuridica di appartenenza (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Cairo Montenotte al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione.

Alla domanda devono essere allegati:

1) Curriculum vitae
2) Nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio risorse umane al fine di verificarne l'ammissibilità formale alla luce dei requisiti previsti in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, potranno essere richiesti chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata (omissioni sanabili). Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considererà come non presentata.
Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata e composta da:

a) Segretario Comunale, che la presiede;
b) Due componenti, competenti rispetto alle mansioni da svolgere e di Area pari o superiore a quella del posto da coprire, scelti tra i dipendenti del Comune di Cairo Montenotte;
c) un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti del Comune in possesso di adeguate capacità.

Ove necessario, la Commissione può essere integrata con la presenza di membri esterni.

La Commissione svolgerà con i candidati ammessi, un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione delle domande pervenute rispetto alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, il punteggio massimo è stabilito in 70 punti, di cui 20 derivanti dalla valutazione del curriculum e 50 dagli esiti del colloquio attitudinale.

A. **Valutazione del curriculum e della professionalità acquisita**
(Punteggio massimo attribuibile: punti 20).

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

i. titoli di studio: - titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 6;
ii. -iscrizione albi, patentini: punti 6;
iii. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 8).

B. Colloquio attitudinale

(Punteggio massimo attribuibile: punti 50).

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di prestazione lavorativa oggetto dell'Avviso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione.

Le materie su cui potrà vertere il colloquio sono le seguenti:

- Elementi di Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. , Regolamento europeo 679/2016 e Reg. 101/2018)
- Normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Diritto di accesso;
- Elementi in materia di contratti pubblici con particolare riferimento agli affidamenti;
- Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Office automation).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");

Il punteggio minimo stabilito affinché la prova colloquiale abbia esito positivo è 30/50

Ai fini della valutazione del colloquio da parte della Commissione, costituisce criterio preferenziale l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali.
Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare all'Avviso.
A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

ART. 4 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura dei posto indicato e, eventualmente, per la copertura dei medesimi posti nel caso in cui i candidati prescelti si dimettano dal servizio entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria.
L' assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di assunzione sarà effettuato con determinazione del Dirigente del Comune di Cairo Montenotte concordando con l'Ente di appartenenza per definire il passaggio diretto (ex art.30 del D.Lgs. 165/2001) e stabilirne la decorrenza.
Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.
Il candidato individuato in esito alla procedura stipulerà con questa Amministrazione, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

5– TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Cairo Montenotte in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cairo Montenotte. Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta: al Comune di Cairo Montenotte in qualità di titolare, P.zza della Vittoria n. 29 - 17014 Cairo Montenotte email: protocollo@pec.comunecairo.it o al Responsabile per la protezione dei dati. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla seguente email: ufficiopersonale@comunecairo.it Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comunecairomontenotte.it e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.

Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Cristina Leonelli email: cristina.leonelli@comunecairo.it

ART. 6 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le norme vigenti in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.
L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio risorse umane del comune di Cairo Montenotte: ufficiopersonale@comunecairo.it ; tel. 01950707290/291/292

Cairo Montenotte,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Avv. Andrea Marenco)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 147 bis, comma 1, D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

Determinazione nr 715 del 165/9/2026

IL DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione rubricata in oggetto si rilascia visto di regolarità contabile

Cairo Montenotte, li 16/09/2026

Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marenco